



VACANTE ABIERTA A CANDIDATOS INTERNOS Y EXTERNOS

Título del Cargo:	Asistente Senior de Proyecto contra la Trata de Personas (J/TIP)
Lugar de Trabajo:	Ciudad de México
Clasificación:	G7
Tipo de contrato:	Special short term
Duración:	Al 31 de diciembre 2024 con posibilidad de extensión
Fecha de inicio estimada:	10 de junio de 2024.
Clausura de la convocatoria:	15 de mayo de 2024.

La Organización Internacional para las Migraciones (OIM), creada en 1951, es la principal Organización Internacional en el ámbito de la migración y trabaja en estrecha colaboración con asociados gubernamentales, intergubernamentales y no gubernamentales. La labor de la OIM consiste en contribuir a una gestión ordenada y humana de la migración; promover la cooperación internacional en cuestiones migratorias; ayudar a encontrar soluciones prácticas a los retos que implican los movimientos migratorios y ofrecer asistencia humanitaria a las personas migrantes.

La OIM está comprometida a la promoción de un ambiente diverso e inclusivo. Candidatos internos y externos son elegibles para postularse a esta vacante. Para el propósito de esta vacante, los candidatos internos serán considerados como candidatos primarios.

Contexto

La OIM es líder en la lucha contra la trata de personas, con más de 25 años de experiencia y más de 100,000 personas directamente asistidas alrededor del mundo. A pesar de que es difícil cuantificar la magnitud de este delito, se estima que muchas personas continúan bajo la situación de trata de personas.

México es considerado como país de origen, tránsito y destino de víctimas de trata de personas, situación que se exacerba por las desigualdades socioeconómicas, la pobreza, corrupción, violencia generalizada, altos niveles de informalidad e industrias de alto riesgo. Bajo este contexto, hay grupos de población altamente vulnerables frente a este delito, como son personas indígenas, personas migrantes y desplazadas. El Reporte Global sobre Trata de Personas del Gobierno de los Estados Unidos coloca a México en el Tier 2, lo que significa que el Gobierno de México no cumple plenamente con los estándares mínimos para combatir la trata de personas pero está haciendo esfuerzos significativos para cumplir con éstos.



En México, la OIM cuenta con 20 años de experiencia en la lucha contra la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes mediante intervenciones dirigidas a fortalecer las capacidades de diversos sectores como gobierno, organizaciones de la sociedad civil, academia y sector privado para prevenir, detectar y proteger a las personas sobrevivientes de este delito. Además, OIM brinda acompañamiento a víctimas directas e indirectas.

Para continuar y ampliar esta labor, la Organización está buscando 1 persona Asistente de Proyecto que apoye en la implementación del proyecto “Intervenciones sólidas para combatir la trata de personas en México”, dirigido a contribuir en el incremento de la identificación y protección de víctimas de trata de personas en México, en particular entre la población migrante en las fronteras norte y sur.

Bajo la supervisión directa de la Oficial Nacional contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes, será responsable de ejecutar las funciones asignadas que se detallan a continuación:

Principales Funciones / Responsabilidades:

1. Participar en el desarrollo de la planificación estratégica y operativa de la Unidad contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes.
2. Coordinar la elaboración de informes intermedios y finales para el donante, en estrecha colaboración con la Oficial Nacional de la Unidad contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes, así como con la Unidad de Apoyo a Programas y Planificación Estratégica (UAPE).
3. Recabar información, insumos y evidencias para la elaboración de informes del proyecto de conformidad con los procedimientos de la OIM y los requisitos del donante.
4. Supervisar la gestión de casos de víctimas de trata de personas canalizados a la Unidad, para asegurar un adecuado cumplimiento de los estándares y políticas de la OIM al respecto.
5. Desarrollar documentos estratégicos y operativos asociados a la implementación del proyecto (SOP, lineamientos, etc).
6. Supervisar y dar seguimiento a la entrega de productos en tiempo y forma de consultorías contratadas bajo el proyecto.
7. Supervisar y proporcionar orientación al personal bajo su cargo.
8. Mantener una vinculación y comunicación estrecha con el personal encargado de implementar el proyecto en otras regiones del país.
9. Establecer y mantener comunicación con contrapartes gubernamentales, de sociedad civil, sector privado, Agencias de las Naciones Unidas, así como con otros actores claves en la materia.
10. Dar capacitación en materia de combate a la trata de personas dirigida a organizaciones de la sociedad civil, instituciones gubernamentales y otros actores relevantes en el país.
11. Participar en reuniones de trabajo o espacios de coordinación interinstitucional a nivel federal y local, interagenciales, actividades académicas o de sensibilización y eventos relacionados con la lucha de la trata de personas.
12. Coordinar el desarrollo de materiales informativos en materia de prevención y atención de posibles víctimas de trata de personas (mapas de servicios especializados, folletos, etc).



13. Participar en el desarrollo de nuevos proyectos e iniciativas relacionadas con la lucha contra la trata y el tráfico ilícito de migrantes, en coordinación con la UAPE.
14. Realizar viajes de trabajo relacionados con la ejecución del proyecto, visitas de monitoreo, enlace con personas homólogas, etc.
15. Otras funciones asociadas y relevantes para la correcta ejecución del proyecto que le asigne la Oficial Nacional de la Unidad conforme a las necesidades del puesto.

Educación y Experiencia

- Licenciatura en Ciencias Políticas o Sociales, Relaciones Internacionales, Estudios sobre Desarrollo, Estudios sobre Migración, Derechos Humanos, Derecho o campos afines por una institución académica acreditada, con cinco años de experiencia profesional pertinente; o
- Diploma de escuela secundaria con siete años de experiencia profesional relevante.
- Maestría en los campos mencionados, será una ventaja.
- Acreditar al menos cinco años de experiencia profesional en materia de lucha contra la trata de personas.
- Profundo conocimiento técnico del tema de trata de personas en México, del marco normativo internacional, nacional y local aplicable, así como del contexto local en la materia.
- Excelente conocimiento sobre el contexto migratorio en México.
- Experiencia en la vinculación con autoridades gubernamentales, ONGs, Academia y Agencias de Naciones Unidas.
- Experiencia en el diseño e impartición de talleres y capacitaciones en materia de trata de personas.
- Experiencia en el fomento de espacios de diálogo, intercambio de información y la cooperación entre agentes gubernamentales y no gubernamentales.
- Experiencia en el trabajo con grupos en situación de vulnerabilidad y la gestión de casos en situación de vulnerabilidad.
- Excelente manejo de los enfoques de género, derechos humanos y niñez.
- Conocimiento técnico de las diversas áreas temáticas que trabaja la OIM.
- Confiable, eficiente, alto nivel de profesionalismo, habilidades organizativas y capacidad para trabajar bajo presión y cumplir con plazos estrictos.
- Habilidades para el manejo de grupos y la impartición de actividades de capacitación.
- Capacidad para desarrollar informes, presentaciones, documentos de investigación y bases de datos.
- Excelente comunicación verbal y escrita en español e inglés.
- Habilidades de análisis y síntesis.
- Capacidad para trabajar en un entorno intercultural y trabajar en equipo.
- Disponibilidad para viajar.



Idiomas

- Dominio del idioma español.
- Conocimiento del idioma inglés y/o francés será considerado como una ventaja.

Competencias

El/ La Asistente Senior de Proyecto contra la Trata de Personas (J/TIP) deberá contar con las siguientes destrezas técnicas y personales:

Valores

1. **Inclusión y respeto por la diversidad:**

- Respeta y muestra sensibilidad ante las cuestiones de género, cultura, etnia, religión, orientación sexual, credo político y otras diferencias.
- Fomenta la inclusión de todos los interlocutores y miembros del equipo y tiene la capacidad para trabajar de manera constructiva con personas de diferentes orígenes y orientaciones.
- Promueve los beneficios de la diversidad; valora los diversos puntos de vista en el trabajo diario y en la toma de decisiones.
- Desafía los prejuicios, los sesgos y la intolerancia en el lugar de trabajo.

2. **Integridad y transparencia:**

- Respeta y promueve las Normas de Conducta y el Estatuto y Reglamento Unificado del Personal.
- Cumple con los compromisos; gestiona los recursos de la Organización de forma fiable y sostenible.
- Acoge y fomenta la transparencia, en conjunción con la necesidad de discreción y confidencialidad, según proceda.
- Mantiene la imparcialidad y actúa rápidamente ante casos de comportamiento poco profesional o ético.
- No abusa de su posición y no actúa para el beneficio personal. Está motivado por preocupaciones profesionales y no personales.

3. **Profesionalidad:**

- Demuestra competencia profesional y dominio de la materia, así como voluntad para mejorar sus conocimientos y aptitudes.
- Se esfuerza por elevar las normas profesionales tanto propias como de los demás a través del trabajo y las actividades diarias.
- Se adapta rápidamente a los cambios de muestra determinación y flexibilidad ante la incertidumbre.
- Muestra autocontrol y persistencia al afrontar problemas difíciles y mantiene la calma en situaciones de estrés. Actúa con esmero y eficacia en el cumplimiento de los

ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM) • MISIÓN DE LA OIM EN MÉXICO •

Montes Urales 770, Piso 2, Lomas de Chapultepec, Miguel Hidalgo, 11000, Ciudad de México

T. +5255 5536 3954 / 7775 / 3922 • iommexico@iom.int • mexico.iom.int



compromisos, la observancia de los plazos y el logro de resultados.

4. **Coraje:**

- Hace lo correcto, incluso en situaciones particularmente complicadas y difíciles.
- Da muestras de resiliencia y respeto ante la adversidad.
- Es resolutivo y versátil cuando se enfrenta a situaciones de incertidumbre y se adapta rápidamente al cambio.
- Está dispuesto a asumir riesgos calculados para alcanzar los objetivos de la Organización.
- Está dispuesto a decir lo que piensa para proteger a otros ante faltas de conducta o infracciones.
- Es capaz de dar una retroalimentación honesta y constructiva a sus colegas, sus subordinados o su supervisor.

5. **Empatía:**

- Es capaz de identificarse con situaciones ajenas y examinar una situación desde una perspectiva distinta, por más que no se adhiera a ella.
- Brinda apoyo y se relaciona con los demás; procura sistemáticamente entender lo que pueden sentir los demás desde un punto de vista emocional.
- Está plenamente presente cuando trabaja con otras personas, siempre está dispuesto a escuchar a los demás y a colaborar con ellos.
- Fomenta la colaboración al mostrarse dispuesto a considerar diversos puntos de vista y opiniones.

Competencias Esenciales

1. **Trabajo en equipo:**

- Promueve el espíritu de equipo mediante el Desarrollo de una comprensión, responsabilidad y entusiasmo compartidos por el trabajo del equipo.
- Demuestra un alto nivel de conciencia cultural y percepción de las diferentes formas de trabajar, y potencia las fortalezas individuales para construir un mejor equipo.
- Comparte el crédito por los logros del equipo y garantiza el reconocimiento de la contribución de los demás.
- Fomenta un espíritu de equipo positivo, dejando de lado las consideraciones personales para ayudar al equipo a lograr sus objetivos.

2. **Logro de resultados:**

- Logra resultados de alta calidad y soluciones viables que satisfacen las necesidades de los clientes.
- Anticipa las limitaciones, identifica soluciones y asume la responsabilidad para abordar situaciones críticas.
- Supervisa tanto la labor propia como la de los demás de manera sistemática y eficaz,

ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES (OIM) • MISIÓN DE LA OIM EN MÉXICO •

Montes Urales 770, Piso 2, Lomas de Chapultepec, Miguel Hidalgo, 11000, Ciudad de México

T. +5255 5536 3954 / 7775 / 3922 • iommexico@iom.int • mexico.iom.int



asegurando los recursos y productos necesarios.

- Ajusta los proyectos a la misión y los objetivos de la Organización y muestra una buena comprensión de la incidencia del trabajo del equipo y del trabajo propio para los homólogos externos e internos.

3. Gestión e intercambio de conocimientos:

- Difunde y comparte conocimientos abiertamente y contribuye activamente en las comunidades o redes de conocimientos sobre temas relacionados con su ámbito de especialización.
- Alienta el intercambio de conocimientos entre las unidades y los departamentos y vela por que los conocimientos se recopilen, registren y difundan adecuadamente.
- Establece redes para la comunicación efectiva y el intercambio de conocimientos e ideas y facilita el contacto de otros interlocutores con diversas fuentes de conocimiento.
- Contribuye a un entorno propicio para la innovación y el aprendizaje.

4. Rendición de cuentas:

- Busca proactivamente la responsabilidad en la consecución de los objetivos de la Organización.
- Planifica y organiza el trabajo con un enfoque claro y deliberado, velando por que los compromisos se detecten fácilmente y los progresos se comuniquen ampliamente.
- Respalda las acciones del equipo o departamento y se responsabiliza de ellas públicamente.
- Asume la responsabilidad de las deficiencias propias y de las de la unidad de trabajo, cuando procede.

5. Comunicación:

- Habla y escribe con claridad y eficacia.
- Busca oportunidades para compartir información con los demás, con el debido respeto por la diversidad y la confidencialidad de la información delicada.
- Escucha y trata de comprender sin prejuicios, y responde adecuadamente.
- Comparte información y mantiene a los demás al día; solicita activamente los puntos de vista e ideas de los demás y respeta su contribución.

Competencias de gestión

1. Liderazgo:

- Asigna responsabilidades de manera justa y gestiona el desempeño teniendo en cuenta las fortalezas, la carga de trabajo y los intereses individuales.
- Es inclusivo en la toma de decisiones y busca activamente la retroinformación de



los miembros del equipo y los colegas con el fin de identificar oportunidades para mejorar.

- Toma decisiones de gestión acertadas y oportunas que son coherentes con la visión y el propósito de la Organización.
- Establece y mantiene relaciones con un amplio abanico de interlocutores para comprender las necesidades y obtener apoyo.

2. Empoderamiento de los demás y creación de confianza:

- Delega acertadamente para aprovechar al máximo el talento de los demás, aclarando las expectativas y permitiendo la autonomía en esferas importantes a la vez que proporciona el apoyo necesario.
- Alienta a los demás a asumir la responsabilidad de su desempeño; promueve el sentido de pertenencia, la responsabilidad y la rendición de cuentas de los resultados deseados en todos los niveles.
- Crea una atmósfera de confianza en la que los demás pueden hablar y actuar sin miedo a las consecuencias.
- Otorga el reconocimiento adecuado a los demás, muestra agradecimiento y recompensa los logros y el esfuerzo.

3. Visión y pensamiento estratégico:

- Ajusta las acciones propias a la visión, los valores y el mandato de la Organización.
- Traduce la dirección estratégica en planes y objetivos a corto y mediano plazo para su equipo; revisa los objetivos para reflejar los cambios en las metas de la Organización.
- Determina las prioridades y los temas clave en situaciones complejas y su posible relación.
- Comunica claramente los vínculos entre la estrategia de la Organización y los objetivos de la unidad de trabajo.

IMPORTANTE

- Sólo se considerarán las aplicaciones que cumplan con el perfil solicitado.
- No se considerarán aquellas aplicaciones recibidas en fecha posterior a la clausura de la convocatoria o que no especifiquen el código de referencia.
- Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos nacionales o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en el país.
- Cualquier oferta laboral en relación con este aviso especial de vacante está sujeta a la disponibilidad de fondos del proyecto.
- La contratación de esta candidatura está sujeta a la validación de referencias, certificación médica que avale que el candidato se encuentra en condiciones óptimas de salud para la misma, certificado de vacunación COVID, así como a la verificación de residencia, visa y autorizaciones por el Gobierno local, en caso de ser aplicable.



Instrucciones para aplicar a esta vacante:

El/la candidato/a deberá enviar su CV con un máximo de cuatro cuartillas de extensión, incluyendo en su postulación tres referencias laborales (indicando nombre, cargo, teléfono y correo electrónico del supervisor), junto con una carta de motivación de una cuartilla de extensión como máximo, al correo: iommexicorh@iom.int indicando en el asunto el nombre de la vacante y el código de referencia, como se muestra en el ejemplo que aparece a continuación:

Asistente Senior de Proyecto contra la Trata de Personas (J/TIP) SVN MX010/2024

Periodo de Publicación: del 08 al 15 de mayo de 2024.

Nota: Únicamente serán contactados los/as candidatos/as preseleccionados. El adjunto no debe tener un peso mayor a 2MB.

